

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
«Ассоциация частных многопрофильных клиник»
Протокол № 7 от 12 марта 2012 года

**Положение о Контрольном комитете
Саморегулируемой организации
«Ассоциация частных многопрофильных клиник»**

г. Москва, 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Контрольный комитет Саморегулируемой организации «Ассоциация частных многопрофильных клиник», далее «Ассоциация», является специализированным органом Ассоциации по проведению контрольных проверок деятельности членов Ассоциации на соответствие ее требованиям Устава, Стандарта и Правил Ассоциации.

1.2. Контрольный комитет Саморегулируемой организации «Ассоциация частных многопрофильных клиник», далее «Контрольный комитет», формируется первоначально на срок один год, в дальнейшем - на срок четыре года Общим собранием Ассоциации, которое утверждает настоящее Положение в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.3. Контрольный комитет действует на основании Устава Ассоциации, настоящего Положения, в соответствии с установленными Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» требованиями и решениями Общего собрания членов Ассоциации, которому он подотчетен.

1.4. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Саморегулируемой организации «Ассоциация частных многофункциональных клиник», далее «Дисциплинарная комиссия», - органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

В случае выявления Контрольным комитетом нарушения членом Ассоциации требований Стандартов и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и других, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию.

1.5. Место нахождения Контрольного комитета: 111123 г. Москва, ул. Владимирская 1-я, д.18, корп. 1.

2. Порядок формирования Контрольного комитета

2.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета определяется Общим собранием Ассоциации, но не может быть менее трех человек.

2.2. Контрольный комитет формируется Общим собранием Ассоциации из представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами и удовлетворяют требованиям Устава Ассоциации, настоящего Положения и действующего законодательства. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Контрольного комитета.

2.3. Председатель Контрольного комитета назначается и освобождается от должности решением Общего собрания Ассоциации.

2.4. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольного комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.5. Срок полномочий членов Контрольного комитета ограничивается сроком полномочий Контрольного комитета.

Полномочия каждого члена Контрольного комитета на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

При истечении полномочий Контрольного комитета и формировании нового состава Контрольного комитета, последний должен быть обновлен не менее чем на одну треть.

2.6. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

3. Порядок осуществление деятельности Контрольного комитета

3.1. Основной задачей Контрольного комитета является контроль за осуществлением предпринимательской деятельности членами Ассоциации и соблюдением ими условий членства в Ассоциации.

Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

3.2. Формами контроля являются:

1) контроль на основе предоставляемой членами Ассоциации информации о своей деятельности и ее результатах на основании отчетов по форме, установленной Правлением Ассоциации;

2) контроль путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением Ассоциации.

3.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

3.5. Основанием для проведения Контрольным комитетом внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации.

Правлением Ассоциации могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.6. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Контрольного комитета в порядке, определяемом Правлением Ассоциации.

3.7. На основании результатов проведенных Контрольным комитетом проверок деятельности членов Ассоциации в случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки Контрольного комитета передаются в Дисциплинарную комиссию.

3.8. Члены Контрольного комитета, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральными законами.

3.9. Для выполнения задачи, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Контрольный комитет вправе:

1) принимать решения о проведении плановых проверок деятельности организаций – членов Ассоциации;

2) принимать и утверждать обязательные для всех членов Ассоциации планы проверок;

3) по поручению органов управления Ассоциации принимать решения о проведении внеплановых проверок;

4) рассматривать поступающие письменные заявления, жалобы, обращения или уведомления о нарушениях членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и принимать решения о проведении внеплановой проверки;

5) создавать рабочие группы из числа членов Контрольного комитета;

6) готовить предложения Правлению Ассоциации и Президенту Ассоциации для принятия решения и ответа заявителю;

7) запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета.

3.10. Председатель Контрольного комитета осуществляет руководство деятельностью Контрольного комитета, организует его работу, представляет Контрольный комитет в Правлении Ассоциации и других органах Ассоциации.

Заместитель Председателя Контрольного комитета выполняет обязанности Председателя Контрольного комитета в его отсутствие, а также обеспечивает ведение документации Контрольного комитета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием Ассоциации.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

4.3. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Контрольного комитета осуществляет Ассоциация.

4.4. Ликвидация Контрольного комитета осуществляется на основании решения Общего собрания Ассоциации, которое определяет порядок ликвидации, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.